

# Databehandleravtale

Parter i denne Databehandleravtalen er:

(heretter «**Behandlingsansvarlig**»)

og

**Infotjenester AS**

(heretter «**Databehandler**»).

## 1. Bakgrunn

Gjennom signatur av Databehandleravtalen er partene enige om at Databehandleravtalen trer i kraft. Dersom Databehandleravtalen må revideres som følge av GDPR og/eller den norske implementeringen av GDPR, er partene enige om å samarbeide om en slik revisjon gjennom at Databehandler innarbeider nødvendige justeringer og umiddelbart orienterer Behandlingsansvarlig.

Ovennevnte regelverk inneholder krav til reguleringen av forholdet mellom Databehandler og Behandlingsansvarlig, og til de sikkerhetsmessige og organisatoriske tiltakene som må implementeres for å sørge for lovlig og sikker behandling av personopplysninger. Denne Databehandleravtalen er derfor inngått for å sikre at personopplysninger behandles i henhold til regelverket.

Databehandleravtalen regulerer Databehandlers behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig, som nærmere spesifisert i Databehandleravtalen.

Begrepet "personopplysninger" er definert i GDPR artikkel 4 (1) slik: «enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person («den registrerte»); en identifiserbar fysisk person er en person som direkte eller indirekte kan identifiseres, særlig ved hjelp av en identifikator, f.eks. et navn, et identifikasjonsnummer, lokaliseringsopplysninger, en online-identifikator eller ett eller flere elementer som er spesifikke for nevnte fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet.»

Denne Databehandleravtalen inngår som en del av nedenstående avtaler og forutsetter at nedenstående avtaler inngås eller er inngått for at Databehandleravtalen skal være gyldig:

- Avtale om kjøp av systemer og/eller håndbøker fra Databehandler (heretter «Bruksrettavtalen»), inkludert standardbetingelser
- Service Level Agreement

## 2. Formål

Formålet med systemet og Databehandlers behandling av personopplysningene er å sette Behandlingsansvarlig i stand til å gjennomføre handlinger knyttet til personalhåndtering.

Databehandler skal legge til rette for at Behandlingsansvarlig, som har bruksrett til systemet, selv skal kunne utføre databehandling ved hjelp av systemet.

Systemet har funksjonalitet, avhengig av modul, for lagring av eksempelvis følgende typer av personopplysninger:

- Personalregister – personalia om ansatte, tilgangskontroll, meldingsarkiv og organisasjonskart.

- Dokumentarkiv – Dokumenter knyttet til ansatte.
- Ferie – Informasjon om ferie for ansatte.
- Fri og permisjon – Informasjon om fri og permisjoner for ansatte.
- Sykefravær – Informasjon om sykefravær for ansatte og lovpålagt dokumentasjon for oppfølging.
- Kompetanse – Informasjon om ansattes kompetanse.
- Avvik - Informasjon om avvik fra vedtatte rutiner i bedriften. Dette kan involvere personopplysninger rundt ansatte.
- Reise og Utlegg - Reiser og utlegg med bilag og attestasjoner for ansatte.
- Prosesser (Onboarding, Offboarding, HMS) – Informasjon om arbeidsflyt og metadata knyttet til definerte prosesser i bedriften.
- Arbeidsavtaler – Informasjon knyttet til arbeidsavtaler i bedriften.
- Tidsregistrering – Informasjon knyttet til førte timer for ansatte.
- Ressursplanlegging – bemanningsplanlegging for personer.
- Learning – Håndtering av utdanning, inkludert påmelding og kurshistorikk samt håndtering av kunnskapstester, e-læringsprogram.
- Dialog – Funksjonalitet for planlegging og gjennomføring av utviklingssamtaler eller andre strukturerte samtaler.
- Kompetansehåndtering – Støtte for håndtering av kompetanse, individuell kompetansekartlegging og profilering av individer mot påkrevde kompetanseroller.
- Mål – Håndtere mål og målarbeid, med oppfølging på individnivå.
- Succession – Funksjonalitet for å vurdere og planlegge arbeid rundt etterfølgere, f.eks. gjennom planlegging av erstattere og gradering av prestasjon og risiko.
- Simployer GO – Frivillig selvregistrering av ansattes fysiske aktivitet og tilknyttede kampanjer, se spesielle regler i Vedlegg 1.

Konkret hvilke typer av personopplysninger som behandles under denne Databehandleravtalen, avhenger av hvilke moduler den Behandlingsansvarlige har bestilt. De konkrete moduler som er bestilt fremgår av Bruksrettavtalen.

I forbindelse med etablering og bruk av systemet, vil personopplysninger kunne bli registrert i systemet.

Behandlingsansvarlig er etter levering ansvarlig for registrering av personopplysninger i systemet, og evt. uttak og benyttelse av lagret informasjon.

Databehandler er ansvarlig for at dataene lagres på en forsvarlig måte og senere slettes eller anonymiseres i tråd med det avtalte.

Databehandler har rett til å samle inn, trekke ut, sammenstille, analysere og på annen måte bearbeide all informasjon som ikke er definert som «personopplysninger» i henhold til GDPR art. 4 (1), og som ikke er beskyttet på annen måte gjennom lov eller avtale mellom partene. Slik informasjon som ikke er definert som «personopplysninger» inkluderer, men er ikke begrenset til, anonymiserte data, volumdata, frekvensmålinger, og annen informasjon som Behandlingsansvarlig og dennes brukere og mottakere genererer i tilknytning til bruk av systemet og Databehandlers tjenester, heretter samlet kalt «Tjenestedata». Databehandler har eierskapet til slik Tjenestedata og kan brukes av Databehandler til legitime forretningsformål uten noen forpliktelser til Behandlingsansvarlig eller dennes brukere eller mottakere. Partenes plikter og rettigheter knyttet til behandling av personopplysninger under denne Databehandleravtalen og tilknyttede avtaler gjelder ikke for behandling av Tjenestedata som beskrevet i dette avsnitt.

## 3. Partenes plikter

### 3.1 Databehandlers plikter

Databehandler plikter å overholde krav for Databehandlere som følger av den norske personopplysningsloven med forskrift, herunder GDPR.

Databehandler skal behandle personopplysninger i henhold til de avtalte spesifiserte formål etter denne Databehandleravtalen. Databehandler skal ikke uten forutgående skriftlig avtale med Behandlingsansvarlig eller skriftlige instruksjoner fra Behandlingsansvarlig behandle personopplysninger utover det som er nødvendig for de formålene som er spesifisert i denne Databehandleravtalen.

Databehandler skal i den grad det er påkrevet etter GDPR bistå Behandlingsansvarlig med å:

- Gi informasjon til den Behandlingsansvarlige som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt etter GDPR art. 28 (3) er oppfylt.
- I rimelig utstrekning bidra til at den Behandlingsansvarlige kan oppfylle sin plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i kapittel III.
- I rimelig utstrekning bidra til at den Behandlingsansvarlige kan oppfylle sine plikter etter GDPR art. 32-36, herunder avvikshåndtering.

Databehandler skal varsle Behandlingsansvarlig dersom Databehandler mener at en instruks fra Behandlingsansvarlig er i strid med gjeldende personvernregelverk

All bistand skal utføres i den utstrekning det er nødvendig ut fra Behandlingsansvarlig sitt behov, karakteren av Behandlingen og informasjonen tilgjengelig for Databehandler. All bistand og arbeid ifm nye og avtalte instruksjoner fra Behandlingsansvarlige kan faktureres Behandlingsansvarlig i henhold til priser angitt i Bruksrettavtalen og/eller Service Level Agreement, med mindre noe annet er eksplisitt angitt i denne Databehandleravtalen eller er begrenset ved lov.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne Databehandleravtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter Databehandleravtalens opphør.

Databehandler skal ikke utlevere personopplysning til eksterne parter med mindre annet følger av denne Avtale, er skriftlig avtalt, eller slik utlevering er påkrevet ved lov. Personopplysninger som behandles av Databehandler på oppdrag av Behandlingsansvarlig kan overføres til land hvor Databehandler, dennes under-databehandler eller under-databehandlerens under-databehandler, bedriver sin virksomhet, i samsvar med reglene om bruk av underleverandører i punkt 4.

## 3.2 Behandlingsansvarliges plikter

Behandlingsansvarlig plikter å overholde krav for behandlingsansvarlige som følger av den norske personopplysningsloven med forskrift, herunder GDPR.

Behandlingsansvarlig bekrefter at:

- i) Det foreligger tilstrekkelig behandlingsgrunnlag for behandling av personopplysninger;
- ii) Behandlingsansvarlig har rett til og ansvaret for lovligheten av overføring av personopplysninger til Databehandler;
- iii) Behandlingsansvarlig har ansvaret for nøyaktigheten, integriteten, innholdet, påliteligheten og lovligheten av personopplysningene som behandles;
- iv) Behandlingsansvarlig har informert de registrerte i henhold til de til enhver tid gjeldende lovkrav;
- v) Denne Databehandleravtalen inneholder alle instruksjoner fra Behandlingsansvarlige ved avtaleinngåelsen.

Behandlingsansvarlig skal sørge for at personopplysninger behandles i henhold til GDPR, svare på henvendelser fra de Registrerte og sørge for å implementere tilstrekkelige tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre Personopplysningene som behandles, jfr. GDPR artikkel 32.

Behandlingsansvarlig har plikt til å melde avvik til aktuelle tilsynsmyndigheter og eventuelt til de registrerte uten ugrunnet opphold i henhold til gjeldende lovgivning.

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at egendefinerte datafelter verken i seg selv eller med dets innhold bryter med de til enhver tid gjeldende lover og regler, herunder vedrørende personopplysninger. Det samme gjelder bruk av kombinasjoner av datafelter i for eksempel rapporter mv.

Der hvor systemet inneholder tekster, data eller annen informasjon mv. som eies/disponeres av Behandlingsansvarlig, innestår Behandlingsansvarlig for at han har full eiendoms- eller disposisjonsrett til slike tekster, data, informasjon mv. og at verken lagring eller den aktuelle bruken av dette materialet innebærer en krenkelse av tredjemanns rettigheter eller strider mot lov, forskrift eller andre rettsregler.

Behandlingsansvarlig har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne Databehandleravtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter Databehandleravtalens opphør.

Bruker-id og passord for tilgang til systemet opprettes og administreres av administrator hos Behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig plikter å påse at passord oppbevares og håndteres på en slik måte at bare personer med rett iht. Bruksrettavtalen og som er autoriserte hos Behandlingsansvarlig, har tilgang til systemet. Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at egne medarbeidere kun bruker personopplysningene i systemet for å utføre pålagte/tillatte oppgaver.

Behandlingsansvarlig håndterer og behandler henvendelser fra de registrerte om innsyn, retting og sletting mv.

## 4. Bruk av underleverandører

Databehandler bruker underleverandører til å oppfylle deler av sine ulike forpliktelser, herunder til fysisk drift av systemet. Databehandler er ansvarlig for utførelsen av underleverandørens oppgaver på samme måte som om Databehandler selv sto for utførelsen.

Databehandler plikter å ha egen databehandleravtale med alle sine underleverandører som sikrer oppfyllelse av vilkårene i denne Databehandleravtalen og GDPR art. 28.

Ved inngåelse av Databehandleravtalen, aksepterer Behandlingsansvarlig bruk av følgende underleverandører:

Navn på underleverandør	Beskrivelse av behandling
Capitech AS	Utvikling og drift av moduler
Netcompetence AB	Utvikling og drift av moduler
Simpløyer Tech Sp.z.o.o.	Utvikling og drift av moduler
Embriq AS	Drift av servere, brannmur, antivirus og backup
Elasticsearch Inc	Drift av Elastic søkemotor
Microsoft Azure	Drift av servere, brannmur og antivirus
Sendgrid Inc.	Epost utsendelser

Dersom Databehandler bytter eller inkluderer nye underleverandører skal Behandlingsansvarlig varsles om dette 90 kalenderdager før ny underleverandør starter behandling av personopplysninger, og Behandlingsansvarlig kan innen 30 kalenderdager motsette seg endringen. Dersom Behandlingsansvarlig motsetter seg endringen, kan Behandlingsansvarlig si opp Avtalen med 60 kalenderdagers oppsigelsestid. Varsel om oppsigelse må gis samtidig med at Behandlingsansvarlig motsetter seg endringen. Dersom Behandlingsansvarlig ikke sier opp Avtalen, anses den nye underleverandøren akseptert.

Ved bytte av underleverandør skal tidligere underleverandør skriftlig bekrefte overfor Databehandler at alle personopplysninger er permanent slettet fra vedkommendes systemer.

Dersom Databehandler skal inngå avtale med Underleverandører i land utenfor EU/EØS skal dette kun skje i henhold til E.U. – U.S. Privacy Shield, EUs modellavtaler for overføring av personopplysninger til tredjeland eller

annet til enhver tid gjeldende grunnlag for overføring til tredjeland i henhold til GDPR kapittel 5. Det samme gjelder selv om Personopplysningene oppbevares eller lagres i EU/EØS når personell med tilgang til dataene befinner seg utenfor EU/EØS.

## 5. Informasjonssikkerhet

Databehandler skal ved egnede planlagte, systematiske, organisatoriske og tekniske tiltak sikre tilstrekkelig informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, og tilgjengelighet i forbindelse med Behandling av Personopplysninger i samsvar med GDPR artikkel 32.

Databehandler skal kunne dokumentere sikkerhetstiltakene. Dokumentasjonen skal gjøres tilgjengelig på Behandlingsansvarliges forespørsel.

Databehandler skal sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til:

- konfidensialitet, dvs. at opplysningene ikke blir tilgjengelige for personer som ikke har lovlig tilgang til opplysningene,
- integritet, dvs. at opplysningene ikke endres på uautorisert eller utilsiktet måte og
- tilgjengelighet, dvs. at opplysningene er tilgjengelige og operative for lovlig og autorisert bruk.

Databehandler skal ha rutiner og systematiske prosesser for å følge opp brudd på personopplysningssikkerheten («Avvik»). Dersom Avviket skyldes den Behandlingsansvarlige, eller forhold utenfor Databehandlers kontroll, kan Databehandler fakturere Behandlingsansvarlig for arbeid knyttet til oppfølging av Avviket i henhold til priser angitt i Bruksrettavtalen og/eller Service Level Agreement.

Databehandler skal uten ugrunnet opphold varsle Behandlingsansvarlig om Avvik.

Databehandler skal gi Behandlingsansvarlig nødvendig informasjon for å sette Behandlingsansvarlig i stand til å overholde gjeldende lovgivning om behandling av Personopplysninger og sette Behandlingsansvarlig i stand til å besvare henvendelser fra datatilsynsmyndigheter ifm Avvik. Det er Behandlingsansvarlig sitt ansvar å melde avvik til Datatilsynet i henhold til gjeldende lovgivning.

Databehandler vil ikke levere ut passord til Behandlingsansvarliges brukere uten at Behandlingsansvarlige ber om dette skriftlig. Alle passord til Behandlingsansvarliges brukere er lagret med irreversibel kryptering, og det er fysisk umulig for Databehandler å utlevere passord i klartekst.

Databehandler sørger for sikkerhetskopier av systemet og data iht. gjeldende Service Level Agreement (SLA).

Dersom personopplysninger skal oversendes elektronisk internt hos Behandlingsansvarlig eller fra Behandlingsansvarlig til Databehandler, anbefaler Databehandler at overføring skjer i kryptert form eller sikret på annen måte etter nærmere avtale med Databehandler.

## 6. Sikkerhetsrevisjoner

Behandlingsansvarlig anerkjenner at Behandlingsansvarliges rett til å gjennomføre revisjon etter GDPR oppfylles gjennom at Databehandler sørger for at en uavhengig tredjepart, som er utpekt av Databehandler, gjennomfører sikkerhetsrevisjon av systemet på en jevnlig basis. Hovedresultatene fra revisjonen gjøres tilgjengelig for Behandlingsansvarlig på forespørsel.

## 7. Ansvar og ansvarsbegrensning

Krav fra en part som følge av den andre partens manglende oppfyllelse etter Databehandleravtalen skal være omfattet av de samme ansvarsreguleringer og ansvarsbegrensninger som følger av Bruksrettavtalen.

## 8. Databehandleravtalens varighet

Denne Databehandleravtalen skal gjelde fra den dato den er signert av begge parter og inntil Bruksrettavtalen utløper, eller inntil Databehandlers plikt til ytelse av tjenester i henhold til Bruksrettavtalen opphører av annen grunn, med unntak av de bestemmelser i Bruksrettavtalen og Databehandleravtalen som fortsetter å løpe etter avslutning.

Ved vesentlig brudd på Databehandleravtalen kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av personopplysningene med øyeblikkelig virkning. Databehandler kan med samme begrunnelse stoppe all databehandling for Behandlingsansvarlig med øyeblikkelig virkning.

## 9. Ved opphør

Etter Bruksrettavtalens utløp plikter Databehandler å anonymisere alle personopplysninger som omfattes av denne Databehandleravtalen. Anonymisering innebærer at opplysningene ikke lenger er personopplysninger og dermed ikke omfattet av regelverket om personvern. Databehandler skal gi Behandlingsansvarlig en skriftlig erklæring, hvoretter Databehandler garanterer at alle personopplysninger eller data nevnt ovenfor har blitt anonymisert, og at Databehandler ikke har beholdt noen kopi, utskrift eller beholdt personopplysningene i annet medium.

## 10. Meddelelser

Meddelelser etter denne Databehandleravtalen skal sendes skriftlig til Behandlingsansvarliges kontaktperson som oppgitt i Bruksrettavtalen.

## 11. Endring av Databehandleravtalen

Databehandler kan endre innholdet i Databehandleravtalen dersom Behandlingsansvarlig varsles om dette 90 kalenderdager før endringen trer i kraft. Behandlingsansvarlig kan innen 30 kalenderdager motsette seg endringen. Dersom Behandlingsansvarlig motsetter seg endringen, kan Behandlingsansvarlig si opp Avtalen med 60 kalenderdagers oppsigelsestid. Varsel om oppsigelse må gis samtidig med at Behandlingsansvarlig motsetter seg endringen. Dersom Behandlingsansvarlig ikke varsler oppsigelse av Avtalen, anses endringen akseptert.

## 12. Lovvalg og verneting

Norsk lov skal gjelde. Enhver tvist som måtte oppstå i forbindelse med Databehandleravtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandling ikke frem, skal saken løses ved de ordinære domstoler med sete på det sted i Norge hvor Databehandler har sitt hovedkontor.

Dersom noen bestemmelser i denne Databehandleravtalen eller oppfyllelsen av den anses ugyldig i henhold til lovgivningen, skal dette ikke få noen betydning for gyldigheten av de øvrige bestemmelsene i Databehandleravtalen.

**Dato:**

**Sted:**

---

Behandlingsansvarlig:

Navn:

---

Databehandler:

Navn:

Denne Avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

### VEDLEGG 1 Spesielle regler ved bestilling av Simployer GO

Databehandler stiller til disposisjon en modul hvor Behandlingsansvarliges ansatte kan registrere egen fysisk aktivitet, i form av treningsform, tidspunkt og varighet. Behandling av personopplysninger i denne modulen gjøres på bakgrunn av samtykke fra den ansatte. Databehandler innhenter samtykke fra den ansatte på vegne av Behandlingsansvarlig. Samtykket innhentes gjennom en egen personvernerklæring som er godkjent av Behandlingsansvarlig.

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at samtykke fra de ansatte avgis frivillig, og kan følgelig ikke gjøre bruk av Simployer GO obligatorisk i sin virksomhet. Videre skal Behandlingsansvarlig umiddelbart varsle Databehandler dersom den ansatte trekker sitt samtykke tilbake.

I Simployer GO kan Behandlingsansvarlig holde egne kampanjer, i form av blant annet konkurranser.

På vegne av Behandlingsansvarlig kan også Databehandler arrangere felles kampanjer, hvor enkeltansatte trekkes ut til å delta i trekninger som Databehandler arrangerer på vegne av flere av sine kunder. Ved å åpne for bruk av Simployer GO i sin virksomhet instruerer Behandlingsansvarlig Databehandler om å ta initiativ til å gjennomføre felles kampanjer for å stimulere til fysisk aktivitet hos de ansatte. I denne sammenheng kan det – basert på brukers samtykke – deles enkelte data om de ansattes treningsaktivitet (navn og antall timer aktivitet i en avgrenset tidsperiode) med andre kunders brukere. På vegne av Behandlingsansvarlig, kan Databehandler også utlevere og offentliggjøre informasjon om vinnere av kampanjer hvor konkurranser inngår. Dette gjelder uten hinder av taushetsplikt, jf. punkt 3.1 og 3.2.

Databehandler skal også utarbeide anonymiserte oversikter over aktivitet og trender registrert i Simployer GO, og gjøre dette tilgjengelig for Behandlingsansvarlig når disse er utarbeidet. Databehandler kan også selv gjøre bruk av slike anonymiserte oversikter for egne formål.